

Anleitung Kita-Elternportal

Betreuung mit Zusatzleistungen

nach dem Antrag

Allgemeine Infos:

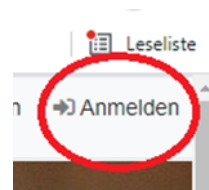
- ✓ Die Aufnahme in eine **Krippe** erfolgt frühestens zum 1. des Monats, in dem das Kind das 1. Lebensjahr vollendet bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres.
- ✓ Grundsätzlich erfolgt die Aufnahme in den **Kindergarten** zum 1. August eines Jahres, frühestens jedoch zum 1. des Monats, in dem das Kind drei Jahre alt wird.
- ✓ Eine Aufnahme in den Monaten Juni, Juli und Dezember ist grundsätzlich nicht möglich.
- ✓ Der Antrag zur Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte hat in dem Anmeldemonat Januar bis zum 31. des Monats über das Kita-Elternportal der Stadt Wittingen zu erfolgen.
- ✓ Sie können auch nachdem Sie bereits einen Antrag auf Betreuung gestellt haben einen Antrag auf Zusatzleistungen stellen.

Zur Anmeldung über das Kita-Elternportal gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Klicken Sie zuerst auf den Button „Zum Elternportal“. Eine neue Internetseite wird geöffnet.



Schritt 2: Auf der neuen Internetseite befindet sich oben rechts in der Ecke der Button „Anmelden“.



Schritt 3: Sie werden nun aufgefordert sich anzumelden.

Geben Sie hier Ihre Anmeldedaten an und klicken Sie auf „Anmelden“.

Anmelden
Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
E-Mail
Passwort
→ Anmelden Passwort vergessen?

Registrieren
Nutzen Sie die Möglichkeit einer Registrierung, um über den Fortschritt bei der Bearbeitung Ihrer Anmeldungen Ihres Kindes auf dem aktuellen Stand zu bleiben.
→ Jetzt registrieren

Schritt 4: Es öffnet sich eine Kurzübersicht. Sie können dort Ihre bisherigen Anträge und deren Stand sehen. Außerdem können Sie Ihr Anmeldedaten und Einstellungen verwalten. Um nun eine Zusatzleistung zu beantragen klicken Sie auf „Meine Anträge“.

Kurzübersicht

Betreuungsantrag für ein Geschwisterkind stellen 1
Betreuungsantrag stellen

Mein Konto
Verwalten Sie Ihre Anmeldedaten und Einstellungen.

Meine Anträge
Betreuungsanträgen, Status der Anträge, Folgeanträge.

Schritt 5: Sie sehen jetzt die bisher von Ihnen gestellten und die schon bearbeiteten Anträge. Unten links in der Ecke können Sie den Button „Zusatzleistung beantragen“ auswählen.

+ Betreuungswunsch beantragen + Zusatzleistung beantragen

Schritt 6: Geben Sie jetzt den gewünschten Beginn der gewünschten Zusatzleistung an und die Einrichtung, die Ihr Kind besucht/besuchen wird. Klicken Sie dann auf den Button „Zusatzleistung“. Dort werden Ihnen die für die ausgewählte Einrichtung möglichen Sonderdienste angezeigt. Wählen Sie die Leistung aus, die sie beantragen wollen und klicken auf „Übernehmen“ und anschließend auf „Speichern“.

Zusatzleistung beantragen ×

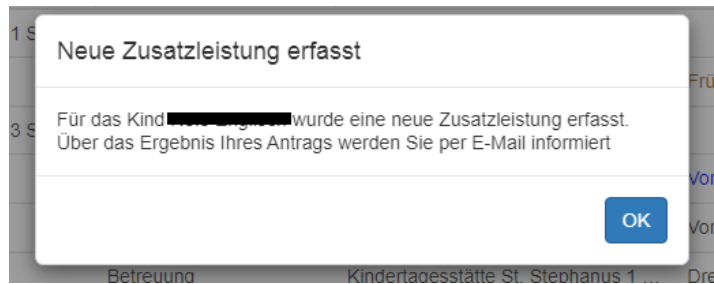
Beginn *
2.8.2021

Einrichtung Kindertagesstätte St. Katharinen 2 - Knesebeck × *

Zusatzleistung × *

* Pflichtfeld **Speichern** × Abbrechen

Schritt 7: Die Zusatzleistung wurde erfasst.



Sie erhalten nun eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für das Beantragen einer zusätzlichen Sonderleistung für Ihr Kind:

Vorname: [redacted]

Nachname: [redacted]

Geburtsdatum: [redacted]

Ihr Zubuchung ist wie folgt eingegangen:

Kindertagesstätte ~~St. Paulin~~ ~~St. Paulin~~ ~~St. Paulin~~

Sonderleistung: [redacted]

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Kita-Team der Stadt Wittingen

Schritt 8: Wenn der Antrag auf eine Zusatzleistung nicht gleichzeitig mit dem Betreuungsantrag erfolgt, wird zum Nachweis Ihrer Berufstätigkeit erneut eine Arbeitgeberbescheinigung benötigt. Bitte verwenden Sie den dafür vorgesehenen Vordruck, welchen Sie [hier herunterladen](#) oder auch auf der Homepage der Stadt Wittingen www.wittingen.eu herunterladen können. Die Bescheinigung ist unterschrieben innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Mail bei der Stadt Wittingen, Abteilung Bildung und Generationen oder per Mail an kita@wittingen.eu einzureichen.

Bescheinigung des Arbeitgebers

für (Name, Vorname): _____

Form des Arbeitsverhältnisses:

Feststellung: Ja Nein seit/ab _____
Aushilftätigkeit: Ja Nein seit/ab _____
Zeitliche Befristung: Ja Nein von _____ bis _____
Selbstständigkeit: Ja Nein seit/ab _____
Eternzeit: Ja Nein seit/ab _____ bis _____

Bei Inanspruchnahme der Elternzeit bitte die aktuelle Arbeitszeit nach Ablauf der Elternzeit angeben.

aktuelle wöchentliche Arbeitszeit: _____ (Anzahl der Stunden)

Montag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Dienstag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Mittwoch von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Donnerstag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Freitag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Handelt es sich um eine ähnliche Beschäftigung wie Ausbildung, Schulbesuch, Studium oder berufliche Weiterbildung?
 Ja, es handelt sich dabei um eine/ein _____
 Nein

Ort der Beschäftigung:

Bestätigung durch den Arbeitgeber (Firmenname, Anschrift/Stempel und Unterschrift):

Ansprechpartner und Telefonnummer für Rückfragen beim Arbeitgeber:

Datenschutzklausel: Sämtliche Angaben in diesem Antrag werden für die Entscheidung über die Vergabe eines Platzes in einem Kindergarten / Krippe gem. § 12 Abs 3 des Niedersächsischen Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder benötigt. Nach § 21 Abs 2 Satz 1 des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch sollen Sie bei der Ermittlung des Sachverhaltes mitwirken. Eine Verweigerung der Auskunft kann zur Folge haben, dass ein Vorrang-, Dreivierteltags- oder Ganztagsplatz in einer Kindertagesstätte nicht bereitgestellt werden kann.