



Benutzerhandbuch

Mandatos Android App

Stand 1.2



Inhalt

Inhalt.....	2
Einleitung.....	3
<i>Grundlagen</i>	<i>3</i>
<i>Sicherheit</i>	<i>3</i>
<i>Verschlüsselung</i>	<i>3</i>
Aufbau	4
<i>Das Hauptmenü</i>	<i>4</i>
SessionNet	4
Lokale Dokumente.....	5
Lokale Sitzungen.....	5
<i>Navigation und Einstellungen</i>	<i>6</i>
<i>Funktionen</i>	<i>7</i>
Leseliste.....	7
Favoriten und persönliche Dokumente	7
<i>Dokumente</i>	<i>8</i>
Dokumentsymbole	8
PDF-Reader.....	8
Automatischer Download.....	9
Einstellungen	11
<i>Profile.....</i>	<i>11</i>
Profil anlegen	11
Standardprofil.....	11
<i>Systemeinstellungen</i>	<i>12</i>
Abmeldezeitraum	13
Passwort merken.....	14
PDF- Reader	15
Dateiverwaltung und Indexierung.....	15
Herunterladen von .ics Informationen	16
<i>Datensicherung in Cloud.....</i>	<i>17</i>
Die Sicherung der Profile.....	17
Die Wiederherstellung der Profile.....	19

Einleitung

Grundlagen

Mit der Mandatos Android App können Sitzungen und Dokumente aus SessionNet lokal auf dem Android-Gerät gespeichert werden. Zur besseren Vorbereitung auf die Sitzung können in den Dokumenten Markierungen und Anmerkungen hinterlegt werden.

Alle Sitzungen, welche bei bestehender Internetverbindung öffnet werden, sind automatisch offline verfügbar. Im Offline-Modus können Dokumente bearbeitet und kommentiert werden.

Sicherheit

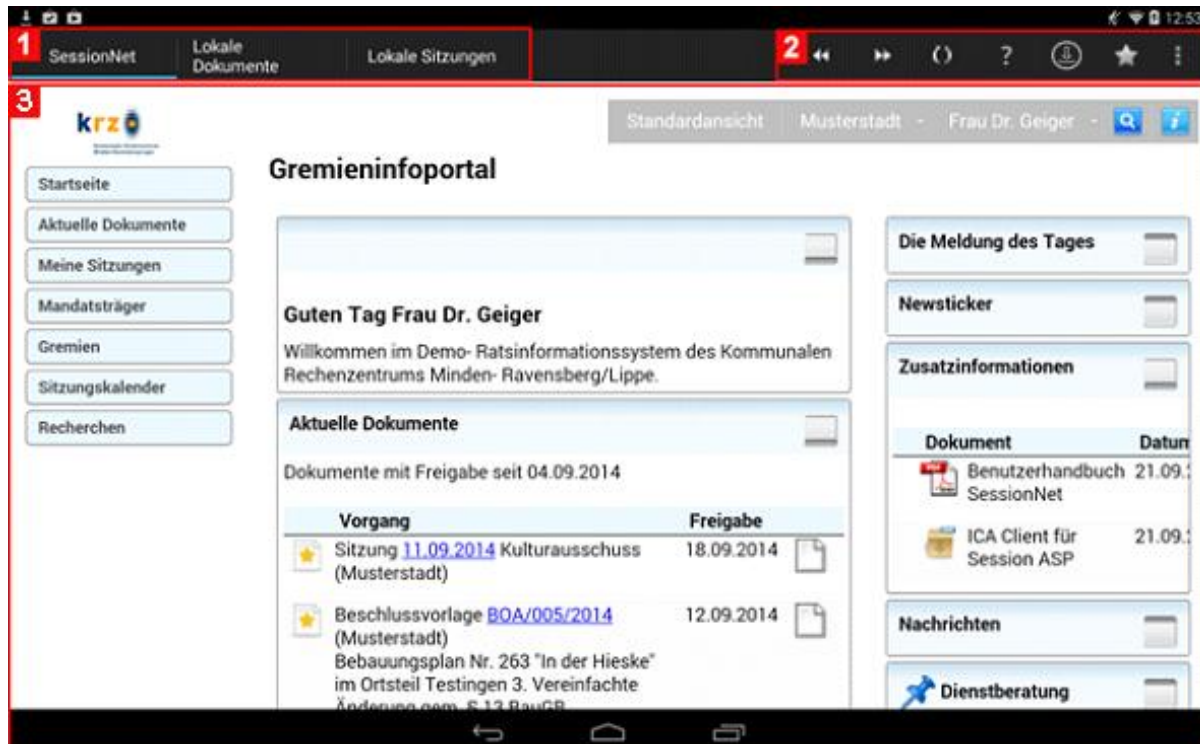
Zum Schutz der lokalen Daten bringt die App einen eigenen Passwortschutz mit. Der Gerätecode bietet keine ausreichende Sicherheit. Wird das Gerät entwendet, ist es ohne das App-Kennwort nicht möglich, die geschützten Dokumente einzusehen.

Verschlüsselung

Die Dokumente werden in einem verschlüsselten Bereich abgelegt. Es ist somit nicht möglich, die Dateien über das Dateisystem auszulesen.

Aufbau

Die App besteht aus drei Bereichen:



- 1 - Hauptmenü
- 2 - Navigation und Einstellungen
- 3 - Inhaltsbereich

Das Hauptmenü

Hier erfolgt der Wechsel zwischen dem Bereich für SessionNet (online) und den lokalen Daten. Der aktive Bereich ist durch die blaue Linie darunter gekennzeichnet.

SessionNet

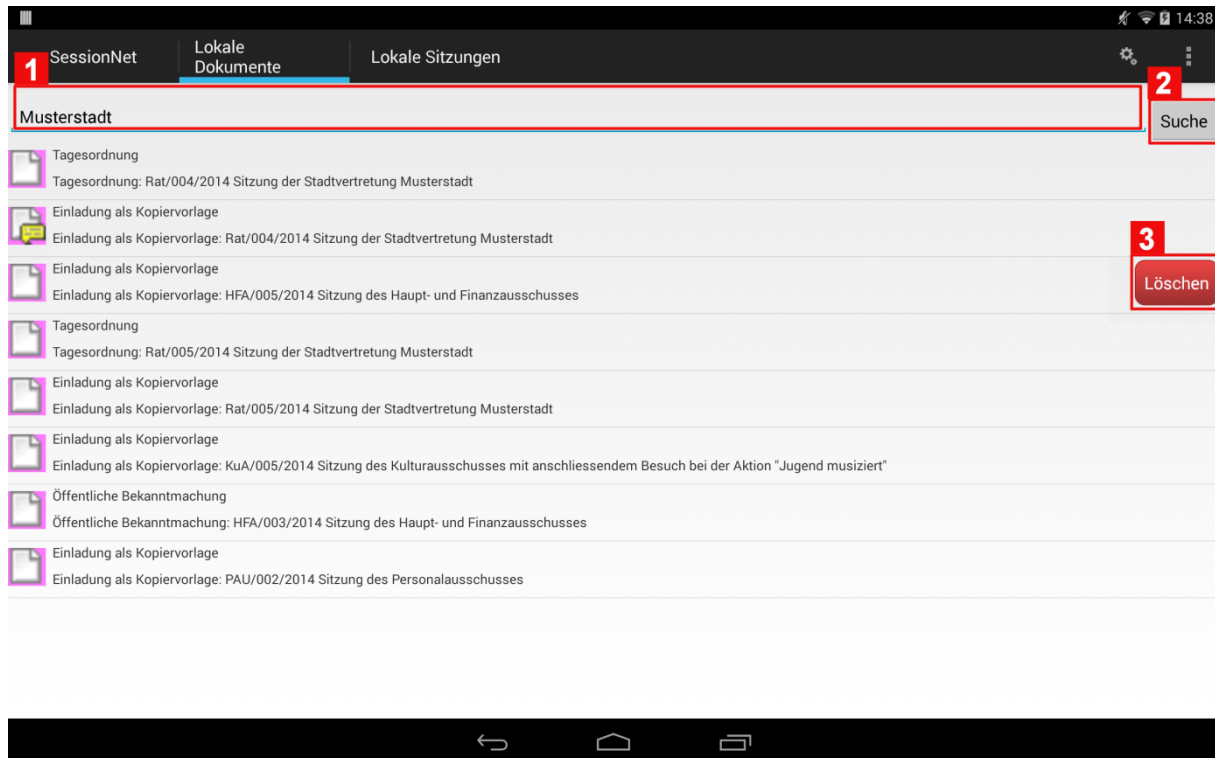
Dieser Bereich ist die Hauptansicht in der App. Es wird SessionNet Ratsinfo angezeigt. Der Nutzer kann hier alle Vorgänge öffnen und sich durch die Inhalte navigieren, wie er es aus dem Browser gewöhnt ist.

Die Darstellung erfolgt automatisch im Tablet-Modus, da hier alle Symbole mit Funktionen größer dargestellt werden. Das erleichtert die Bedienung durch Touch-Steuerung.

Funktionen, die in der App nicht genutzt werden können (z.B. Dokumentsammlung), werden automatisch ausgeblendet.

Lokale Dokumente

Wechselt man in diese Ansicht, werden keine Dokumente angezeigt. Erst wenn in das Textfeld (1) auf der blauen Linie ein Suchbegriff eingegeben und auf Suche (2) geklickt wird, erscheint eine Dokumentliste. Es werden alle Dokumente gelistet, die den Suchbegriff im Inhalt enthalten.



1 - Textfeld zur Eingabe des Suchbegriffs

2 - Suche starten

3 - Dokument löschen

Mehrere Suchbegriffe werden analog der Android eigenen Recherche mit UND verknüpft.

Dokumente werden geöffnet durch Antippen des Dokumentsymbols. Es öffnet sich der PDF-Reader und der gefundene Suchbegriff wird hervorgehoben.

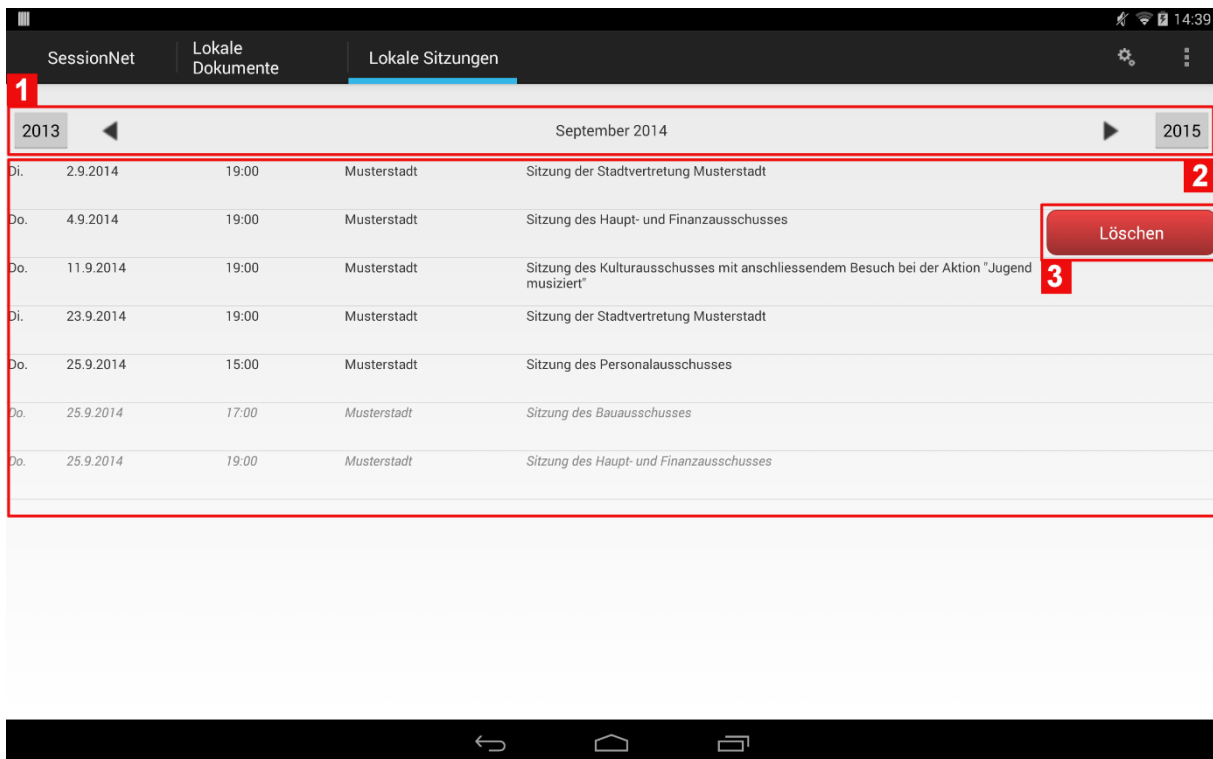
Weitere Informationen dazu im Abschnitt PDF-Reader

Wird eine Dokument-Zeile lange angetippt, erscheint am rechten Rand ein Löschbutton. Wird dieser im Anschluss angetippt, wird das Dokument gelöscht. Ist eine Version zum Dokument, also Kommentare und Markierungen, vorhanden, können diese erhalten bleiben.

Lokale Sitzungen

Sobald in SessionNet der Sitzungskalender geöffnet wird, werden die Sitzungstermine lokal abgelegt. In der Liste der lokalen Sitzungen werden diese Termine hellgrau und kursiv dargestellt. Sobald die Sitzung lokal gespeichert wurde, erscheint der Eintrag in schwarz.

Das Speichern der Sitzung erfolgt in dem Moment, in dem sie in SessionNet aufgerufen wurde. Ist der automatische Download aktiv, werden bei diesem Vorgang auch alle angezeigten Dokumente lokal gespeichert.



1 - Kalender-Navigation

2 - Liste der lokalen Sitzungen (schwarz = Sitzung lokal vorhanden, grau = nur Termin vorhanden)

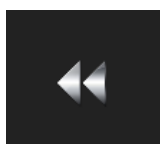
3 - Sitzung löschen

Wird eine Sitzungs-Zeile lange angetippt, erscheint am rechten Rand ein Löschbutton. Wird dieser im Anschluss angetippt, wird die Sitzung gelöscht.

Sitzungen, die hellgrau dargestellt werden (Termine), können nicht gelöscht werden.

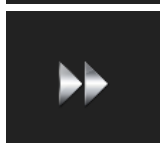
Navigation und Einstellungen

Das Menü rechts oben enthält neben der Administration der Profilinformationen auch Einstellungen zur App. Im Bereich SessionNet werden hier zusätzlich Funktionen zur Navigation angeboten.



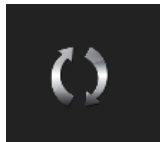
Zurück

Die zuvor aufgerufene Seite in SessionNet anzeigen.



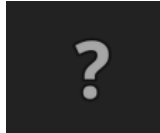
Vor

Die danach aufgerufene Seite in SessionNet öffnen (ist nur verfügbar, wenn Zurück verwendet wurde)



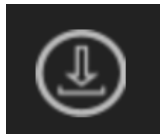
Aktualisieren

Die angezeigte Seite von SessionNet erneut laden.



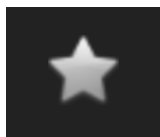
Hilfe anzeigen

Die Benutzerhilfe wird geöffnet.



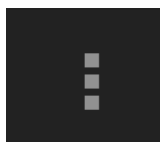
Automatischen Download unterbrechen/fortsetzen

Per Tip kann der Automatische Download unterbrochen/fortgesetzt werden. Ist der Download unterbrochen, wird das Symbol durchgestrichen dargestellt.



Favorit

Öffnen der Dokumente, die als Favoriten gespeichert wurden.



Einstellungen

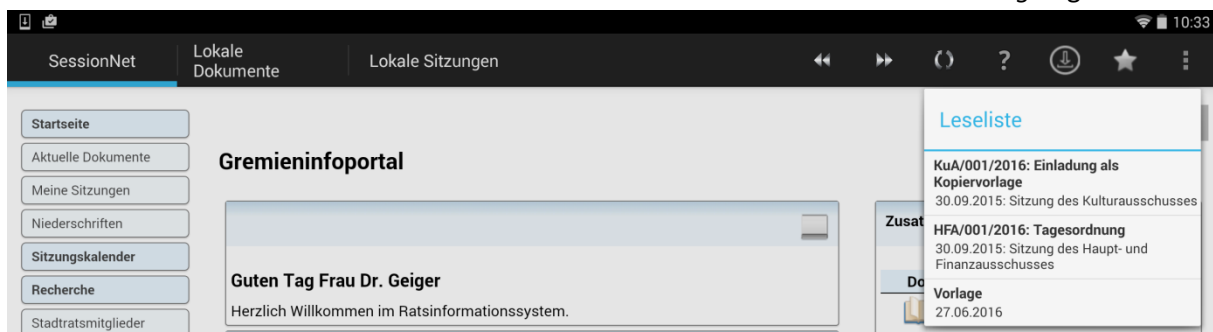
Aufruf der Konfiguration (Profil-Verwaltung), Leseliste und den Einstellungen zur App. Hier wird u.a. der automatische Download von Dokumenten aktiviert.

Funktionen

Leseliste

Alle Dokumente die in der Mandatos Android App geöffnet werden, sind über die Leseliste jederzeit wieder erreichbar.

Die Leseliste enthält die letzten 15 verwendeten Dokumente und wird über *Einstellungen* geöffnet:

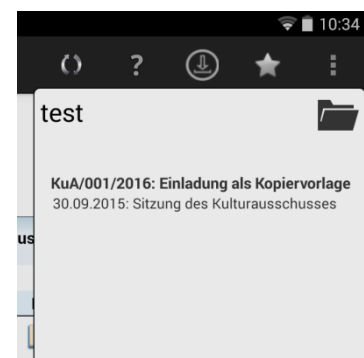


Favoriten und persönliche Dokumente

Die Liste der Favoriten wird über *Einstellungen* geöffnet. Die Favoriten werden durch eine flache, selbst definierbare Verzeichnisstruktur sortiert.

Favoriten werden von der Mandatos Android App nicht automatisch gelöscht. Das manuelle Löschen eines Favoriten wird zugelassen.

Die Favoriten unterliegen beim Öffnen den gleichen Funktionalitäten wie normale Dokumente. Wurde ein Dokument als Favorit zugeordnet, ist dies am Dokumentensymbol erkennbar, was nun einen "Stern" beinhaltet. Zusätzlich ist dies auch im geöffneten PDF erkennbar.



Wenn ein Favorit nicht vorhanden ist oder auf dem Server ein neueres Dokument vorhanden ist, wird das Dokument vom Server geladen. In der Liste können sowohl einzelne Favoriten entfernt werden als auch ganze Verzeichnisse.

Die Liste der Ordner unter Favoriten wird automatisch durch die Ordner "Dokumente zur Person", "Dokumente zum Gremium" und "Dokumente zum Mandant" ergänzt. Sie heben sich farblich von den übrigen Ordnern ab und können nicht gelöscht werden. Persönliche Dokumente werden nach dem Herunterladen automatisch dem passenden Ordner zugeordnet und müssen nicht manuell abgelegt werden.

Dokumente

Dokumenten werden bei dem Öffnen automatisch auf dem Gerät gespeichert. Diese gespeicherten Dokumente können im Bereich *Lokale Dokumente* durchsucht und anschließend geöffnet werden. Ist das Dokument geöffnet, können Kommentare und Markierungen hinterlegt werden.

Dokumentsymbole

Der Zustand des Dokumentes ist am Symbol erkennbar. Hier sind die verschiedenen Symbole beschrieben:



Das Dokument ist **noch nicht lokal** (also noch nicht auf dem Android Gerät) vorhanden. Berühren des Symbols um das Dokument herunterzuladen und automatisch lokal zu speichern. Nach dem Laden kann das Dokument gelesen und bearbeitet werden.



Das Dokument ist **bereits auf dem Android Gerät vorhanden**. Berühren des Symbols um das Dokument zu lesen oder zu bearbeiten. Wird das Dokument bearbeitet (z.B. durch das Hinzufügen einer Notiz), wird automatisch eine Dokumentversion erstellt.



Das Dokument ist bereits auf dem Android Gerät vorhanden und wurde bereits bearbeitet, d.h. es gibt eine **vorhandene Dokumentversion**. Berühren des Symbols um diese Version zu lesen oder zu bearbeiten.



Das Dokument ist als Favorit markiert

PDF-Reader

Der PDF-Reader wird gezeigt, wenn ein Dokument geöffnet ist. Hier gibt es Funktionen zum Bearbeiten und zum Durchsuchen des Dokumentes. Die Funktionen sind über die Menüleiste (3) erreichbar.

Wird ein Dokument über *Lokale Dokumente* geöffnet, wird der Suchbegriff mit einem blauen Rahmen markiert. Ist der Suchbegriff mehrfach enthalten, wird eine Navigation eingeblendet, so dass schnell zum nächsten Vorkommen gesprungen werden kann.



- 1 - Suchbegriff wird hervorgehoben
- 2 - zum nächsten/vorhergehenden Suchbegriff wechseln
- 3 – Menüleiste

Automatischer Download

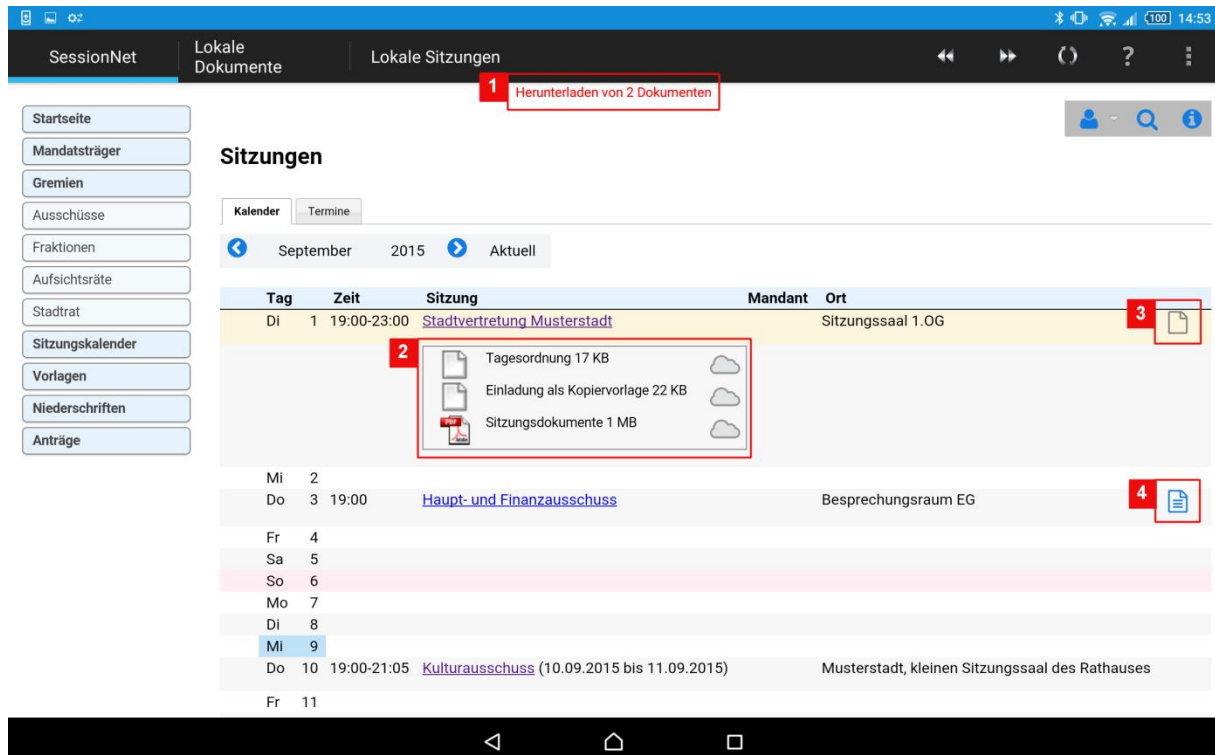
In den Einstellungen kann aktiviert werden, dass Dokumente automatisch im Hintergrund heruntergeladen werden.

Für den Nutzer bedeutet das, dass es keine Wartezeit oder andere Einschränkungen bei der Arbeit mit Mandatos gibt. Wird die App geschlossen bzw. deaktiviert oder ein Mandantenwechsel durchgeführt, bleibt der aktuelle Ladestatus erhalten. Das Herunterladen wird bei erneuter Aktivierung der App automatisch fortgesetzt und fertiggestellt.

Die Anzahl der zu ladenden Dokumente wird in roter Schrift unter dem Navigationsmenü der App dargestellt (1).

Wurde ein Dokument erfolgreich heruntergeladen, wird automatisch das Dokumentsymbol gewechselt (2).

Soll der automatische Download kurzzeitig unterbrochen werden, reicht ein Tip auf das Symbol in der Menüleiste. Ein erneutes Antippen des Symbols aktiviert den automatischen Download wieder.



SessionNet Lokale Dokumente Lokale Sitzungen

Herunterladen von 2 Dokumenten

Sitzungen

Kalender Termine

September 2015 Aktuell

Tag	Zeit	Sitzung	Mandant	Ort
Di 1	19:00-23:00	Stadtvertretung Musterstadt		Sitzungssaal 1.OG
		<div> <div>Tagesordnung 17 KB</div> <div>Einladung als Kopiervorlage 22 KB</div> <div>Sitzungsdokumente 1 MB</div> </div>		
Mi 2				
Do 3	19:00	Haupt- und Finanzausschuss		Besprechungsraum EG
Fr 4				
Sa 5				
So 6				
Mo 7				
Di 8				
Mi 9				
Do 10	19:00-21:05	Kulturausschuss (10.09.2015 bis 11.09.2015)		Musterstadt, kleinen Sitzungssaal des Rathauses
Fr 11				

- 1 - Anzeige der Anzahl der zu ladenden Dokumente
- 2 - Wechsel des Dokumentsymbols
- 3 - Symbol wenn die Dokumentbox der Sitzung geöffnet wurde
- 4 - Symbol zum Öffnen der Dokumentbox der Sitzung

Welche Dokumente werden heruntergeladen?

Es werden alle Dokumente automatisch geladen, die in SessionNet in der aktuellen Ansicht zu sehen sind.

Beim Aufruf des Sitzungskalenders im Monat September, werden alle hier angezeigten Dokumente heruntergeladen. Sollen die Dokumente eines anderen Monats heruntergeladen werden, muss der betreffende Monat erst aufgerufen werden.

Einstellungen

Neben dem Anlegen und Konfigurieren verschiedener Nutzerprofile gibt es auch Möglichkeiten zur Anpassung des Verhaltens der App.

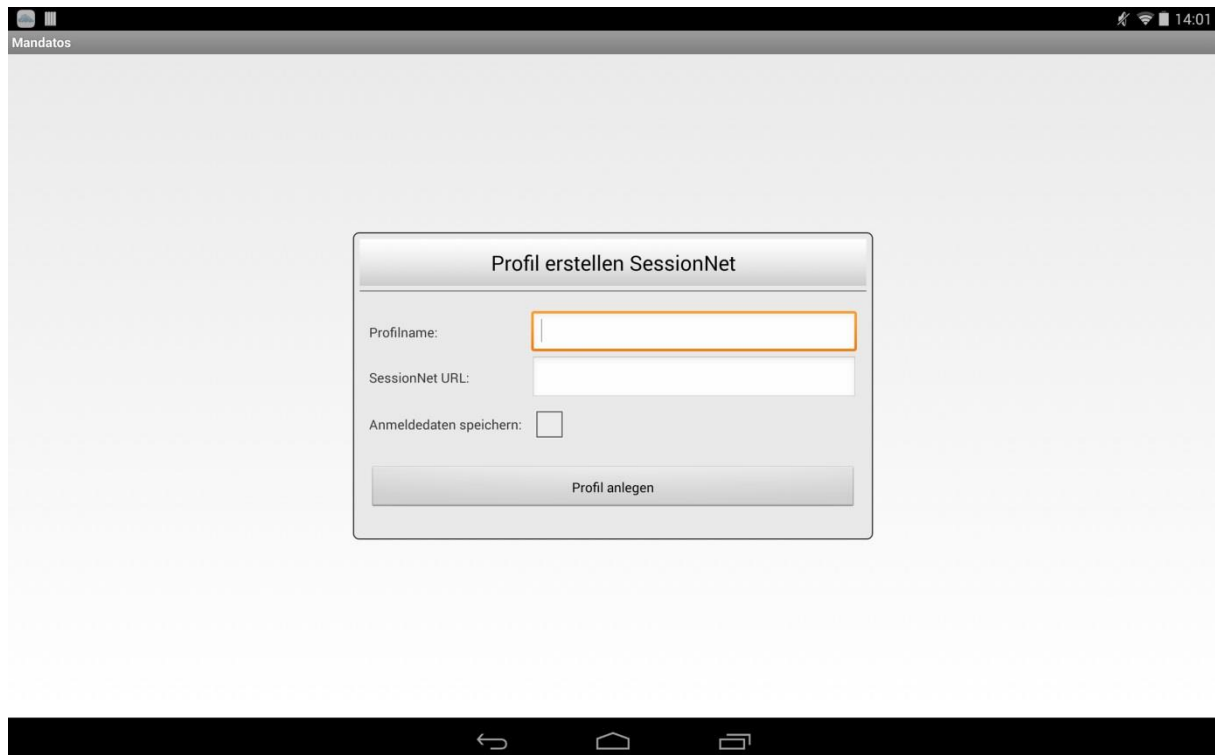
Profil-Administration (Konfiguration) und Einstellungen lassen sich über das [Menü rechts oben](#) öffnen

Profile

Ein Profil enthält die Adresse eines Ratsinfos. Die Zugangsdaten zum Ratsinfo werden jeweils im Profil gespeichert. Es ist also möglich, verschiedene Nutzerdaten zu verwenden.

Profil anlegen

Das Profil besteht aus einer Bezeichnung (ProfileName) und der Adresse des SessionNet Ratsinfos (SessionNet URL).



Wird bei *Anmeldedaten speichern* ein Haken gesetzt, merkt sich die App die Zugangsdaten zu SessionNet Ratsinfo und meldet sich bei jedem Start der App automatisch in SessionNet an.

Nach dem Klick auf Profil anlegen wird automatisch geprüft, ob unter der SessionNet URL ein lauffähiges SessionNet verfügbar ist und ob eine gültige Lizenz für Mandatos Android enthalten ist.

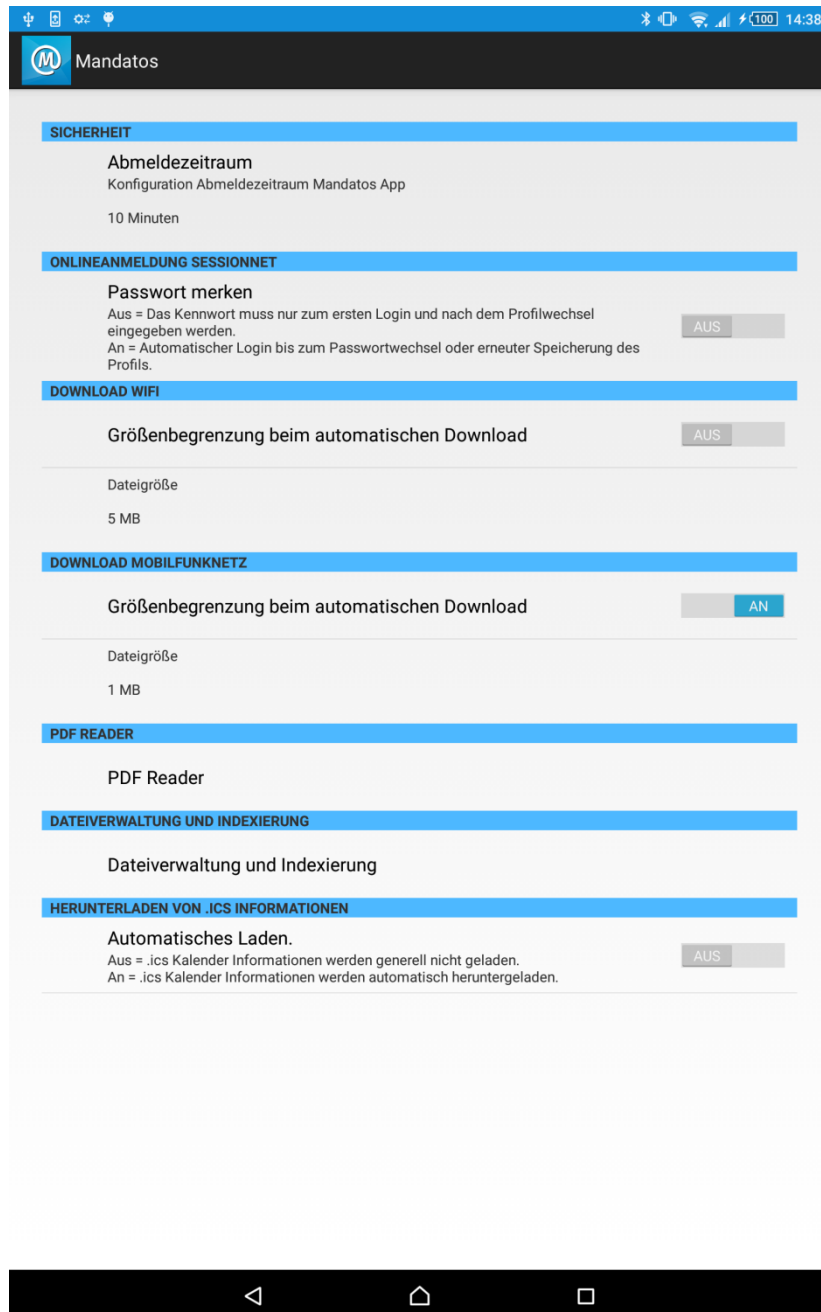
Standardprofil

Das Standardprofil wird durch einen Haken am rechten Rand gekennzeichnet. Es ist das Profil, was bei dem Start der App automatisch geladen wird.

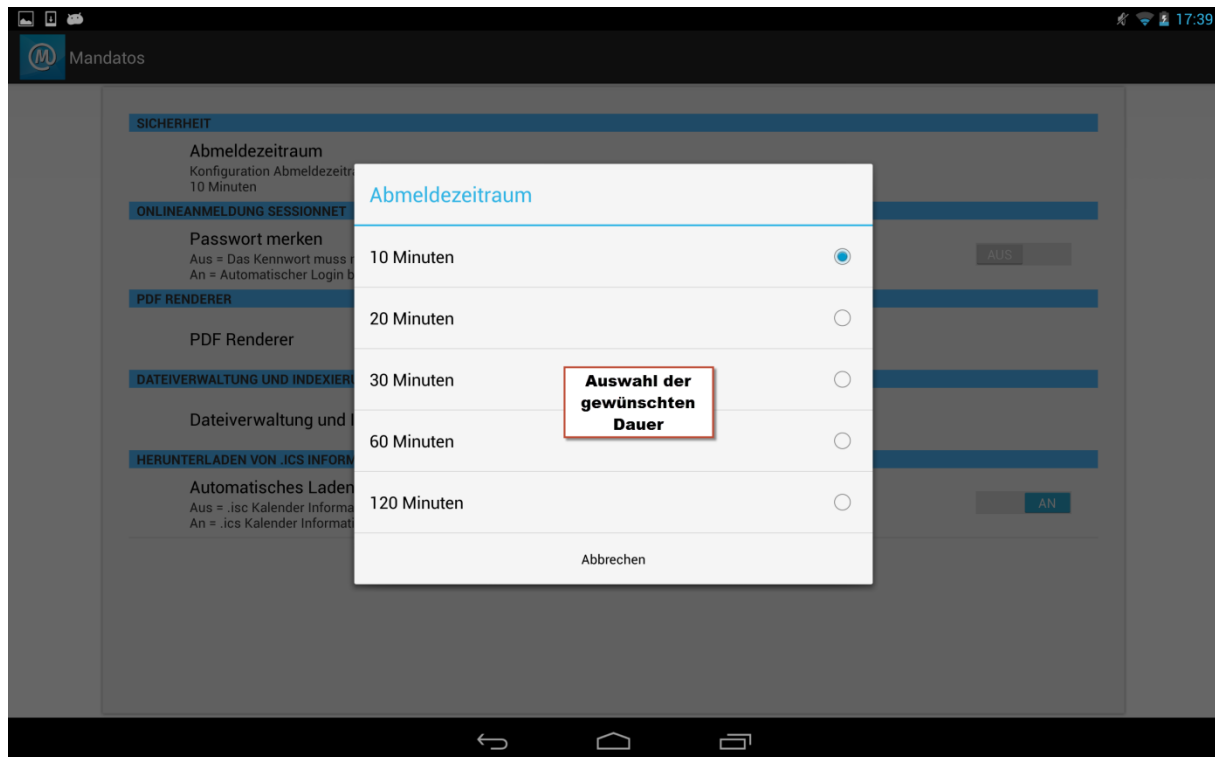
Durch Antippen auf den blauen Kreis mit Pfeil kann das Standardprofil geändert werden.

Systemeinstellungen

Die Systemeinstellungen werden direkt in der App über das [Menü rechts oben](#) geöffnet. Hier kann der Nutzer verschiedene Einstellungen vornehmen:



Abmeldezeitraum

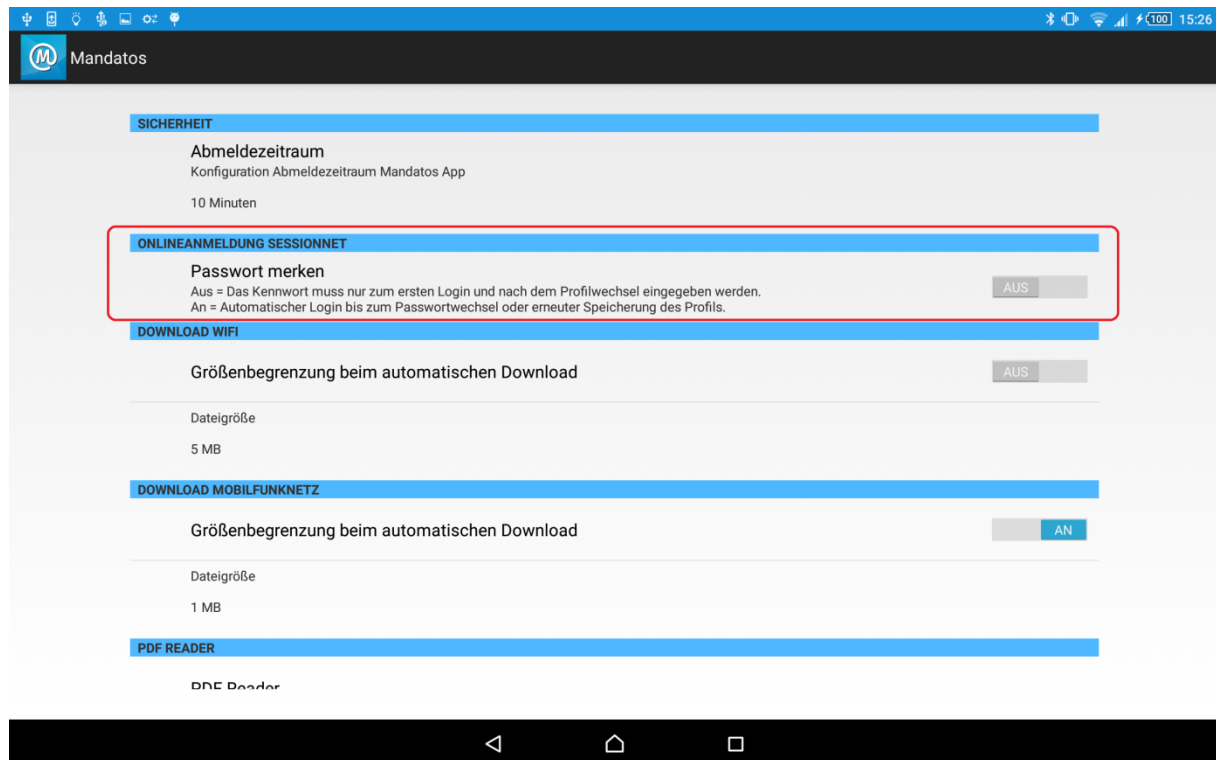


Der Anwender hat die Möglichkeit den Zeitraum bis auf 2 Stunden zu erhöhen. Folgende Einstellungen sind möglich:

- 10, 20, 30 Minuten
- 1 Stunde
- 2 Stunden

Nach Ablauf dieser Frist muss sich der Benutzer wieder an der App anmelden.

Passwort merken



Für die Anmeldung am SessionNet gibt es 2 Konfigurationen:

1. Den **Standard** stellt die temporäre Speicherung über die gesamte Laufzeit der App dar. Sobald die App geschlossen(aus der Taskleiste gelöscht) wird, ist das Passwort nach dem Start erneut einmalig einzugeben. Diese Konfiguration ist mit **(Einstellungen/Passwort merken = Aus)** aktiv.
2. Die Erweiterung dazu ist die permanente Speicherung des Passwortes. Auch nach dem Schließen und einem erneutem Start der App wird die notwendige Anmeldung am SessionNet durch die App ausgeführt. Diese Konfiguration ist mit **(Einstellungen/Passwort merken = An)** aktiv.

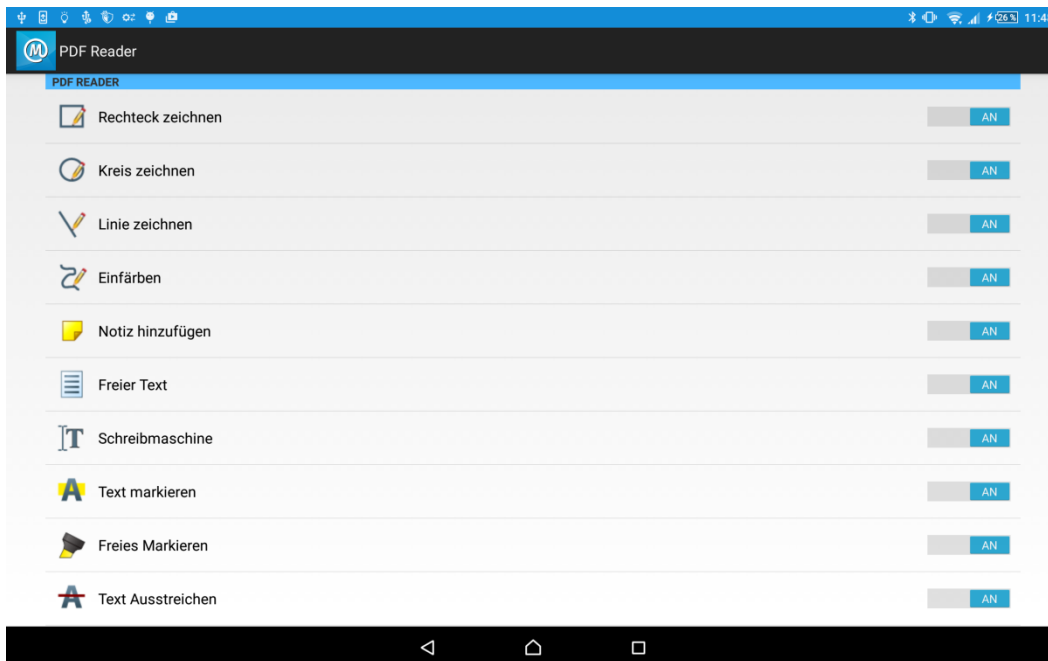
Download WIFI/Mobilfunknetz

Die Einstellungen Download Wifi und Download Mobilfunknetz sind die Übergeordnete Einstellungen und schalten im Fall Aus den automatischen Download komplett ab.

Zusätzlich werden für die Differenzierung verschiedene vordefinierte Dateigrößen vorgeschlagen.

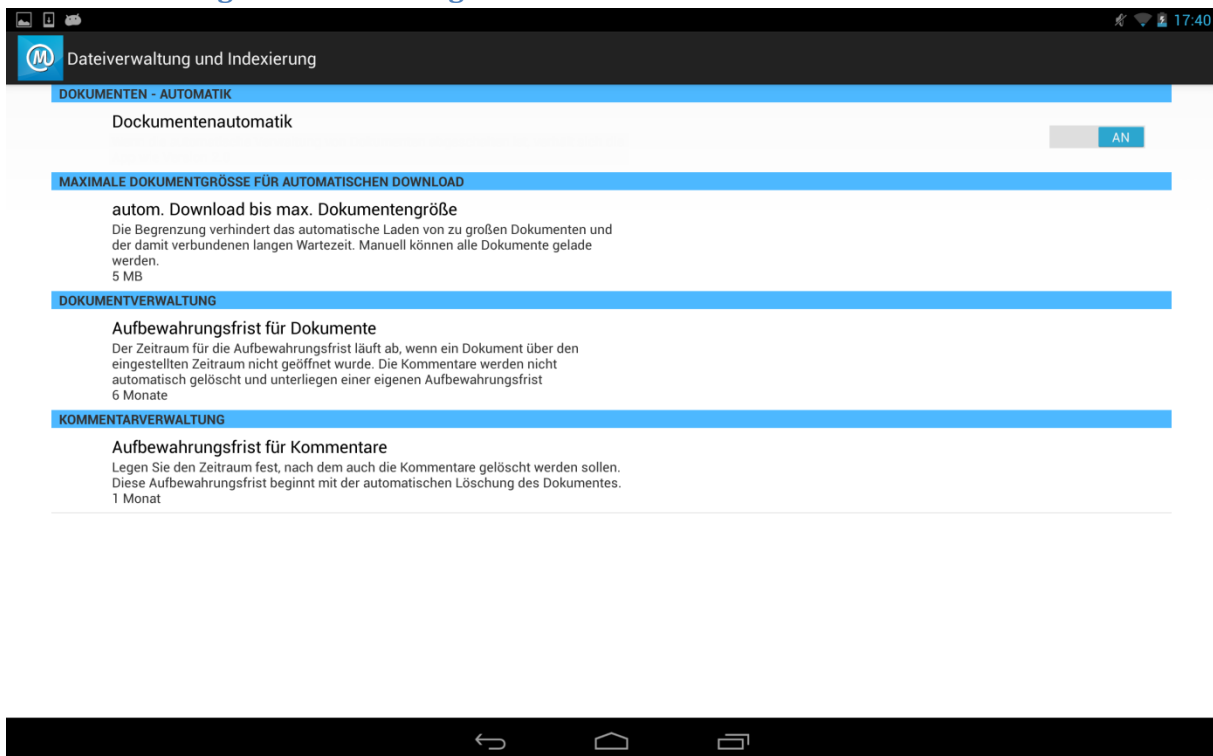
Nach einem Netzwerkwechsel wird ab der ersten neu geladenen Seite die entsprechende Konfiguration beachtet. D.h. ein angefangener Download wird zu Ende geführt auch wenn aufgrund der neuen Einstellung dieses Dokument abgelehnt würde.

PDF- Reader



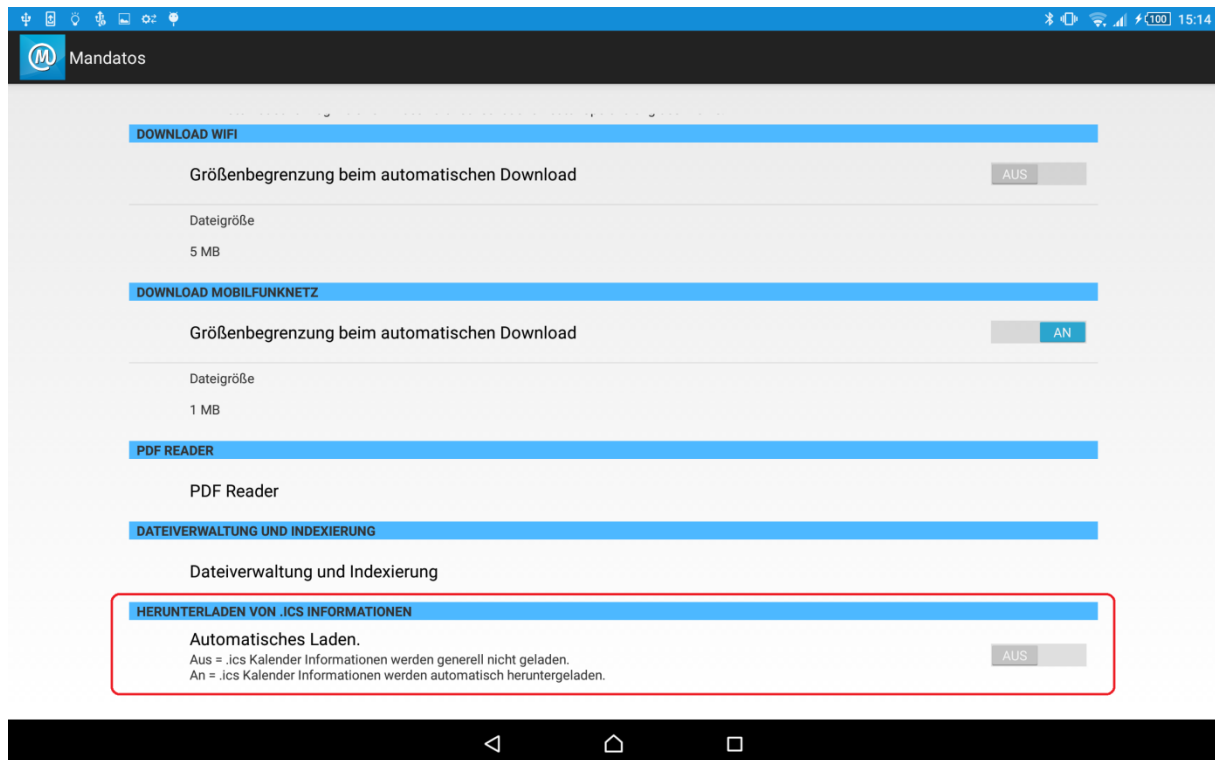
Nicht benötigte Funktionen für die PDF Kommentierung können im Einstellungs Menü „PDF Reader“ ausgeschaltet werden.

Dateiverwaltung und Indexierung



Das automatische Herunterladen von Dokumenten kann abgeschaltet werden. Es wird nur das lokal geladen, was aufgerufen wurde. Nähere Informationen sind im Abschnitt [automatischer Download](#) beschrieben.

Herunterladen von .ics Informationen



DOWNLOAD WIFI

Größenbegrenzung beim automatischen Download AUS

Dateigröße
5 MB

DOWNLOAD MOBILFUNKNETZ

Größenbegrenzung beim automatischen Download AN

Dateigröße
1 MB

PDF READER

PDF Reader

DATEIVERWALTUNG UND INDEXIERUNG

Dateiverwaltung und Indexierung

HERUNTERLADEN VON .ICS INFORMATIONEN

Automatisches Laden.
 Aus = .ics Kalender Informationen werden generell nicht geladen.
 An = .ics Kalender Informationen werden automatisch heruntergeladen. AUS

Das Herunterladen von .ics Kalenderinformationen kann ebenfalls administriert werden. Es kann entschieden werden, ob .ics Kalender Informationen automatisch (AN) oder gar nicht geladen werden sollen.(AUS)

Datensicherung in Cloud

Die Profile der Mandatos Android App können verschlüsselt in eine beliebige Cloud per WebDav gesichert werden. Dies hat den großen Vorteil, dass bei Verlust des Passwortes oder Tablets, sowie bei einem Wechsel auf ein anderes Gerät, das Profil aus der Cloud wieder hergestellt werden kann.

Die Sicherung der Profile

Zur Aktivierung der Datensicherung muss unter Konfiguration - Export ein Cloudspeicher mit Zugangsdaten hinterlegt werden.




Sind Daten hinterlegt, erfolgt über den Button "Exportieren" der Export. Es werden immer alle Profile exportiert. Während dem Export werden die SessionNet Anmeldedaten und Dokumente entfernt.

Zurück
Konfiguration
Exportieren

Webdav Export

WebDavURL https://webdav.smartdrive.web.de/Meine%20Dokumente

Nutzer session.mail@web.de

 Profil wird gesichert...

Passwort

<
⌂
□

Wurde die Sicherung abgeschlossen wird darüber in einem Dialog informiert. Zusätzlich wird das Datum im Feld „Letzte Sicherung:“ nach einem erfolgreichen Export aktualisiert.

Zurück
Konfiguration
Exportieren

Webdav Export

WebDavURL https://webdav.smartdrive.web.de/Meine%20Dokumente

Nutzer session.mail@web.de

Profil exportiert

Der Export wurde erfolgreich abgeschlossen.

OK

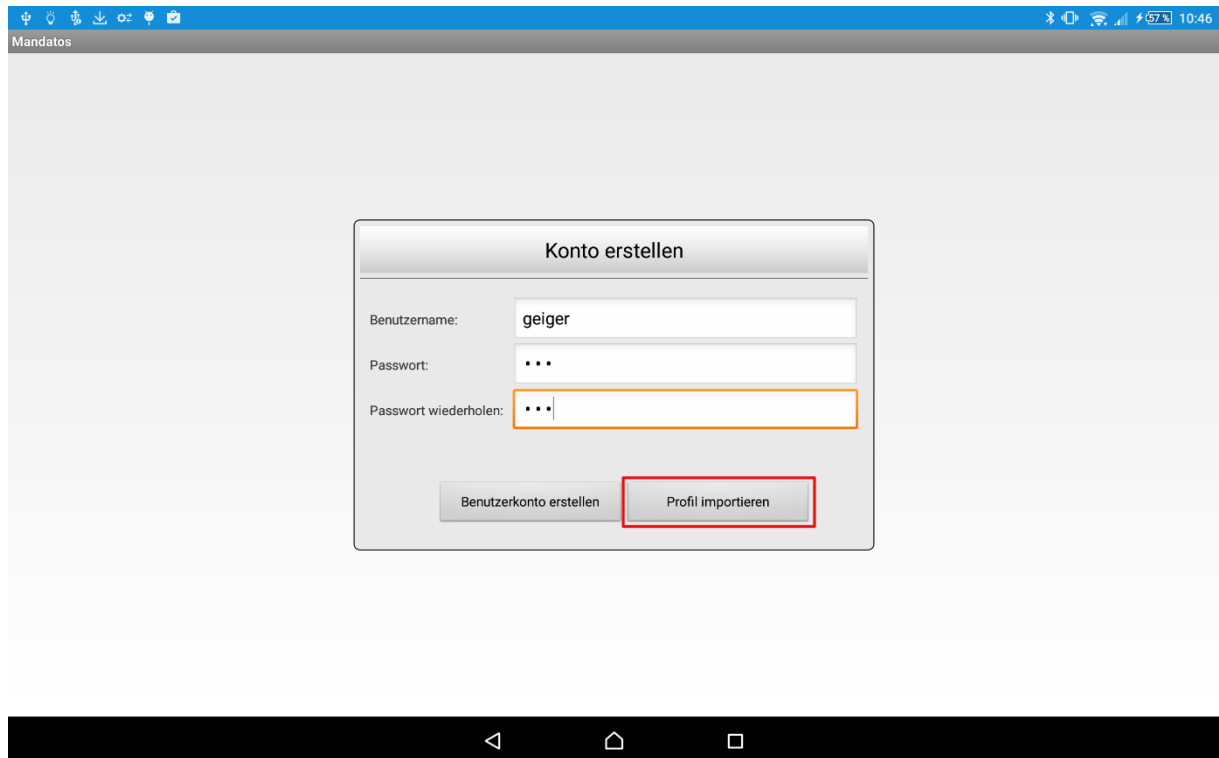
Passwort

<
⌂
□

Letzte Sicherung: 09.09.15 16:11

Die Wiederherstellung der Profile

Der Import der Profile ist nur nach der Neuinstallation der App verfügbar. Das Fenster zum Einrichten der App Anmeldung bietet die Möglichkeit, gespeicherte Profile über die Schaltfläche "Profil importieren" zu laden.



Auch bei dieser Option sind vorher die Benutzerdaten einzugeben, welche die Anmeldedaten an der App darstellen.

Auf der nächsten Seite müssen die Anmeldedaten zur Cloud in den Eingabefeldern hinterlegt werden. Das Herstellen der Sicherung erfolgt über die Schaltfläche Importieren.



Wurde der Import abgeschlossen, wird darüber in einem Dialog informiert. Zusätzlich werden noch die im Moment aktiven Einstellungen des auto. PDF-Downloads angezeigt.

